I.C."F. RISO"-ISOLA DELLE FEMMINE
Prot. 0009014 del 08/09/2022
VII-6 (Uscita)

Istituto Comprensivo Statale
"Francesco Riso"

Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
http://www.icfrancescoriso.edu.it
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1

Regione Siciliana
Unione Europea

Circn. 05 del 08.09.2022

Ai Sigg. Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito Web

Oggetto: Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.
Autorizzazione a svolgere la Libera professione.

Si comunica al personale interessato che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione e si rammenta che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell'articolo 508 del Decreto Lvo 16/04/1994 n. 297.

Si raccomanda di utilizzare l'apposito modulo che verrà allegato alla circolare pubblicata sul sito della scuola.

Si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla circ. Prot.1584/ Dip/Segr. del 29/07/05 del MIUR riguardante l'oggetto.

Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono.

L'art 53, comma 7 del D. Leg.vo 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti di richiedere, preventivamente, l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi. Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.

Poiché non si intende derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione. La domanda di autorizzazione deve essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata concederà o meno l'autorizzazione.

Si invita il personale in indirizzo a presentare le richieste di cui all'oggetto, entro il 12 SETTEMBRE 2022

all'indirizzo e-mail istituzionale: paic834001@istruzione.it , utilizzando il modulo allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Tarallo
Firma digitale conforme alle disposizioni dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA
Lucchese Letizia Marcella
Assistente Amministrativo

We prepare for Cambridge English Qualifications
TRINITY COLLEGE LONDON Registered Exam Centre 59060
TRINITY COLLEGE LONDON Registered Exam Centre 59060 ROCK & POP