I.C."F. RISO"-ISOLA DELLE FEMMINE **Prot. 0002443 del 07/03/2023** VII (Uscita)

tituto Comprensivo Statale
"Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040 ISOLA DELLE FEMMINE TEL. 091/8679278 E-mail: paic834001@istruzione.lt PEC: paic834001@pec.lstruzione.lt http://www.icfrancescoriso.edu.lt C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824 Codice Univoco Ufficio: UFGZV1





Circ. 120

A tutto il Personale scolastico

Al DSGA

Al Sito web

OGGETTO: Pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale relative alla Mobilità per l'a.s.2023/2024.

Si informa il personale che il 01 Marzo 2023 è stata pubblicata l' Ordinanza Ministeriale nn. 45 e 46 relative alle procedure di mobilità territoriale e professionale (trasferimenti e passaggi) per il personale docente, ATA, educativo e per gli insegnanti di Religione Cattolica per l'a.s. 2022/2023.

TIPOLOGIA DI PERSONALE	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	PUBBLICAZIONE DEI MOVIMENTI
O.M. 45: PERSONALE DOCENTE PERSONALE ATA	06/03/2023 al 21/03/2023 17/03/2023 al 03/04/2023	24/05/2023 29/05/2023
O.M. 46 PERSONALE IRC (PROCEDURA CARTACEA)	21/03/2023 AL 17/04/2023	30/05/2023

I medesimi termini per la presentazione della domanda di trasferimento saranno presi in considerazione anche per la valutazione dei titoli posseduti nella definizione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario e per la valutazione delle condizioni che danno diritto all'esclusione dalla graduatoria dei soggetti beneficiari delle precedenze di cui all'art. 13 del CCNI Mobilità (p. e. Legge 104/1992).

Si comunica inoltre che è in fase di aggiornamento la graduatoria interna di istituto che potrà essere integrata da nuove situazioni entro e non oltre **giorno 14/03/2022.**

Per il restante personale avverrà automaticamente l'aggiornamento d'Ufficio.

Si allegano alla presente le Ordinanze di cui all'oggetto e le schede per l'aggiornamento graduatoria di istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Tarallo

FIRMA DIGITALE CONFORME ALLE DISPOSIZIONI DETTATE

DALLA NORMATIVA VIGENTE (CAD, artt. 24-37)

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA Coronati Angela Assistente Amministrativo





