



Circolare N.17



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"

Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
http://www.icfrancescoriso.edu.it  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

Isola delle Femmine, 11/09/2023

Ai docenti

Al personale ATA

Alle famiglie

Scuola dell'infanzia

**Oggetto:** Documentazione richiesta per l'avvio dell'Anno Scolastico 2023-2024 – scuola dell'infanzia

Gentili Famiglie,

All'avvio del nuovo anno scolastico si chiede la Vostra collaborazione affinché la Scuola possa avvalersi di vari documenti.

La documentazione predisposta dal nostro Istituto, necessaria per l'avvio dell'a.s. 2023-24, sarà consultabile sul sito Web dell'Istituto. Si pregano le famiglie di far pervenire alla Scuola, **entro e non oltre venerdì 29 settembre 2023**, tutti i documenti richiesti.

In linea con gli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030 si rende necessario ridurre lo scambio di documentazione cartacea solo ai casi di reale necessità, pertanto Vi invitiamo a collaborare con tutto il personale docente e non docente e agevolare la restituzione dei documenti richiesti mezzo posta elettronica dopo averli compilati e firmati (scansionati/fotografati).

Si riporta di seguito la documentazione da compilare e firmare e le modalità di consegna entro venerdì 30 settembre 2022.

## **Documenti da inoltrare mezzo email ai docenti della sezione d'appartenenza e alla segreteria**

1. Nuovo Patto educativo di corresponsabilità
2. Patto Educativo DDI Liberatoria
3. Piattaforma *MyEdu* (solo alunni di 5 anni)

## **Documenti da inoltrare mezzo email alla segreteria alunni:**

- **Indirizzo email segreteria alunni Scuola dell'INFANZIA**
  - [segreteria.infanzia@icfrancescoriso.edu.it](mailto:segreteria.infanzia@icfrancescoriso.edu.it)

We prepare for



***I SEGUENTI DOCUMENTI SONO DA INOLTARE ALLE INSEGNANTI***

4. Autorizzazione uscite sul territorio
5. Dichiarazione liberatoria per uso di video e immagini (**solo per le classi prime o alunni/e di nuova iscrizione**)
6. Delega a terzi per il ritiro a scuola del minore
7. Fotocopia del documento di identità di entrambi i genitori da allegare necessariamente alle suddette richieste

È anche possibile scaricare i moduli e le liberatorie dal seguente link:

<https://www.icfrancescoriso.edu.it/modulistica-famiglie/>

Indirizzi a cui inoltrare la documentazione sopra riportata:

- **Scuola dell'Infanzia**
  - **Sezione A:** irene.scalici@icfrancescoriso.edu.it
  - **Sezione B:** rossella.cancellieri@icfrancescoriso.edu.it
  - **Sezione C:** alessandra.raia@icfrancescoriso.edu.it
  - **Sezione D:** annamaria.cracolici@icfrancescoriso.edu.it
  - **Sezione E:** carla.cavaliere@icfrancescoriso.edu.it
  - **Sezione F:** maria.balistreri@icfrancescoriso.edu.it
  - **Sezione G:** giuseppina.gambino@icfrancescoriso.edu.it
  - **Sezione H:** rosalinda.scollo@icfrancescoriso.edu.it
- Certi della Vostra collaborazione, si ringrazia per l'estrema disponibilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Anna Maria Tarallo**

Firma digitale conforme alle disposizioni dettate  
dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON | **& POP**  
Registered Exam Centre 59060