



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

ISTSC\_PAIC834001.A00F8C4.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0008774.06-09-2024

## Regolamento

utilizzo piattaforma *Google Workspace for Education*

per scopi didattico-formativi (e-Learning)

e per svolgimento di riunioni in modalità telematica

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON

Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON | **& POP**  
Registered Exam Centre 59060



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

## INDICE

Art. 1 – Descrizione del servizio

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Natura e finalità del servizio

Art. 4 – Amministratore della piattaforma

Art. 5 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Art. 6 – Condizioni e norme generali di utilizzo

Art. 7 – Requisiti per la validità delle sedute

Art. 8 - Convocazione e svolgimento delle sedute

Art. 9 - Modalità di collegamento

Art.10 - Verbalizzazione della seduta

Art. 11 - Problemi di connessione

Art. 12 – Norme finali

Art. 13 – Entrata in vigore

Art. 14 – Allegati

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

## Art. 1 – Descrizione del servizio

1. L'Istituto mette a disposizione ai propri docenti, studenti e personale ATA la piattaforma *Google Workspace for Education* che sarà attivata come supporto digitale alla didattica (di seguito denominato eLearning) e come strumento per la condizione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità agile (da remoto), incluso il lavoro agile e alle riunioni telematiche. Più specificamente, è prevista la possibilità di condurre in modalità telematica le riunioni degli organismi in cui è coinvolta l'istituzione scolastica a tutti i livelli:
  - Programmazione educativa
  - Dipartimenti disciplinari
  - Commissioni
  - Assemblee di sezione/classe con i genitori Incontri scuola-famiglia
  - Colloqui individuali con i genitori
  - Formazione
  - Gruppo di progetto
  - Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO)
  - Riunioni di Staff della dirigenza
  - Ogni altra riunione che può essere svolta *on line*, non avente carattere deliberativo.
2. Si esclude espressamente l'applicazione del presente regolamento alle sedute degli organi collegiali (OO.CC.) aventi carattere deliberativo di cui al D.Lgs. 297/1994, compresi gli scrutini.
3. Il presente regolamento disciplina le condizioni di amministrazione e di utilizzo della piattaforma con le applicazioni ad essa connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.
4. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account.
5. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'istituto dei dipendenti.
6. La Piattaforma sarà impostata e gestita dall'Amministratore designato, al quale sarà assegnato un *account* con privilegi superiori al fine di poter gestire gli aspetti tecnici dei singoli servizi.

## Art. 2 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

1. **Istituto:** "I.C. Francesco Riso", Isola delle Femmine (PA).

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
http://www.icfrancescoriso.edu.it  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

2. **Piattaforma:** l'insieme dei *software* che compongono la suite *Google Workspace for education*.
3. **Amministratore di Piattaforma:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
4. **Servizio:** servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola.
5. **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043.
6. **Dominio scolastico:** l'insieme dei servizi offerti dalla piattaforma entro il nome icfrancescoriso.edu.it.
7. **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
8. **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
9. **Riunioni in modalità telematica:** incontri virtuali sulla piattaforma, in cui tutti le/i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma stessa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Google Meet / Google Drive / Classroom).

## Art. 3 – Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione un account personale, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di (Google Drive, Google Documenti, Google Moduli, Google Classroom, Google Suites, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità sui PC, in quanto applicazioni Web Based.

Il servizio è inteso come supporto eLearning e come strumento per la conduzione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità agile (da remoto), incluso il lavoro agile e gli incontri online degli OO.CC.

Pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

## Art. 4 – Amministratore della piattaforma

L'amministratore della piattaforma sarà designato con apposito atto, secondo il modello allegato al presente regolamento. All'amministratore saranno anche fornite delle istruzioni di base, redatte seguendo i principi dettati dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR).

All'amministratore sarà fornito l'account [alessandroagnetta@icfrancescoriso.edu.it](mailto:alessandroagnetta@icfrancescoriso.edu.it), il quale costituirà il punto di contatto per la risoluzione delle diverse problematiche tecniche.

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
http://www.icfrancescoriso.edu.it  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

## Art. 5 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso (account utente) saranno fornite dall'Amministratore e/o dai docenti del *team Digitale*, a studenti, docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa nell'Istituto.

Ai docenti sarà anche associata una casella email senza limiti di comunicazione verso l'esterno del dominio scolastico.

Agli studenti sarà associata una casella email limitata alle comunicazioni entro il dominio scolastico ad eccezione del portale Argo e della mail istituzionale della scuola; in altre parole, dalle caselle studente non si potranno ricevere (o inviare) email dall'esterno (o all'esterno) dei domini informatici scolastici.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

## Art. 6 – Condizioni e norme generali di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento e delle seguenti condizioni generali di utilizzo, valide per tutti i profili utenti e per qualsiasi tipo di utilizzo della piattaforma, sia di tipo didattico (eLearning) sia per la conduzione di attività legate al lavoro agile o alle riunioni telematiche.:

1. L'utente può accedere direttamente al proprio account istituzionale collegandosi a google.it, inserendo il proprio account, la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
2. Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario indicato nel paragrafo "definizioni".
3. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore della piattaforma scolastica.
4. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi in quanto, come dettato dall'art. 24 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), sono equiparate all'uso della firma elettronica debole.
5. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. L'utente si impegna a collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, in luogo non pubblico, né aperto al pubblico e comunque in assenza di terzi.

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
http://www.icfrancescoriso.edu.it  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

7. L'utente si impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 3.
8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti d'Istituto vigenti.
9. L'utente si impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
13. L'utente si impegna a non fare pubblicità a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Alle presenti condizioni e norme generali di utilizzo si aggiungono quelle specifiche per i diversi ruoli dell'utenza (studente, docente, ATA) e per le diverse funzionalità di utilizzo della piattaforma (didattica, lavoro agile, riunioni telematiche). Tali norme specifiche sono indicate nelle corrispondenti disposizioni al soggetto interessato, allegato al presente documento.

## Art. 7 – Requisiti per la validità delle sedute

1. Gli incontri degli OO.CC. possono svolgersi in videoconferenza, utilizzando collegamenti Internet che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione e l'intervento tra e degli stessi.
2. L'I.C. "Francesco Riso" adotta tutti gli strumenti tecnici e telematici idonei a mettere a disposizione dei componenti il materiale delle sedute. Ai componenti deve essere garantito, oltre a quanto previsto al comma 1, la visione degli atti e lo scambio dei documenti.
3. Per partecipare in modalità online alle riunioni, i docenti disporranno di un computer o di altro dispositivo personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera. In tal modo, si potrà intervenire nella discussione, nonché presentare e visionare documenti. Tutti i docenti sono tenuti a mantenere le telecamere attive per l'intera durata della seduta e il microfono aperto nei soli momenti di intervento.

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
http://www.icfrancescoriso.edu.it  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

4. Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria e certificata, mediante strumenti di condivisione, se previsti per la tipologia dell'organo collegiale.
5. È consentito collegarsi da un luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi, non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
6. Le condizioni del precedente articolo devono sussistere ai fini del corretto svolgimento della seduta. Di tale verifica è responsabile il segretario verbalizzante, per classi parallele nel caso degli incontri di programmazione di Scuola Primaria, che all'inizio della seduta verifica che siano presenti solo persone appartenenti all'organo e constata, attraverso la trasmissione video, che i componenti dell'organo abbiano adottato gli accorgimenti di cui al comma 3 come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di cuffie.

## Art. 8 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. Ai fini della convocazione e dello svolgimento delle sedute si rimanda al calendario approvato con il Piano annuale delle attività e sue successive modificazioni.
2. Le sedute sono convocate tenendo conto dei tempi di rientro al proprio domicilio dei docenti e, comunque, in orario che consenta a tutti i docenti delle classi di lavorare congiuntamente.

## Art. 9 - Modalità di collegamento

1. Con circolare interna saranno condivisi i link di Meet (uno per ciascuna interclasse, intresezione e consiglio di classe) attraverso cui tutti i docenti dovranno collegarsi per lo svolgimento delle sedute telematiche di progettazione e/o lavori per tutti gli incontri calendarizzati. Tutti i docenti dovranno collegarsi esclusivamente con account istituzionale (@icfrancescoriso.edu.it). Il sistema non consentirà l'accesso con account email privati non riconosciuti. Ai soli docenti supplenti temporanei, non in possesso di account istituzionale, sarà dato accesso alla seduta dal Collaboratore del Dirigente e/o responsabili di plesso che avranno provveduto alla generazione dei link alle sedute telematiche.
2. I docenti che prestano servizio su più interclassi dovranno partecipare agli incontri di progettazione per le diverse interclassi suddividendo sulle stesse le due ore di durata della connessione. In particolare i docenti di religione e i docenti di sostegno cui è assegnato lo stesso alunno/a dovranno concordare tempi comuni di partecipazione alle diverse interclassi garantendo la loro contemporanea presenza ai diversi link.

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: [paic834001@istruzione.it](mailto:paic834001@istruzione.it)  
PEC: [paic834001@pec.istruzione.it](mailto:paic834001@pec.istruzione.it)  
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

## Art.10 - Verbalizzazione della seduta

1. Ogni Coordinatore di classe, interclasse, intersezione, dipartimenti o del Team docenti per classi parallele (in caso di sua assenza un suo sostituto) dovrà redigere verbale della seduta precisando nome e cognome dei partecipanti e, per i docenti su più classi, ora di accesso e durata di partecipazione. Il file in formato PDF andrà inviato a fine seduta alla mail istituzionale [paic834001@istruzione.it](mailto:paic834001@istruzione.it) e una copia andrà salvata nel Drive dedicato.
2. Di ogni seduta, per ciascun link, sarà inviato nella stessa giornata *log* presenze generato dal sistema e scaricato da un docente incaricato.
3. Il Coordinatore è tenuto a segnalare al Dirigente Scolastico o al collaboratore del Dirigente eventuali accessi in ritardo oltre che riportare gli stessi nel documento da inviare a fine seduta.
4. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta di progettazione.

## Art.11 - Problemi di connessione

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio della seduta di progettazione o durante lo svolgimento della stessa, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento per tutti i partecipanti alla seduta, la stessa sarà rinviata in presenza, nei locali scolastici, nei giorni e negli orari concordati con il D.S. In tal caso il Coordinatore del Team docenti (in caso di sua assenza suo sostituto) dovrà inviare, in concomitanza della seduta da remoto, tempestiva comunicazione all'indirizzo mail [paic834001@istruzione.it](mailto:paic834001@istruzione.it), indicando le ragioni del mancato collegamento. La comunicazione sarà protocollata e collegata al verbale della seduta.
2. Nel caso in cui un docente dovesse verificare, con dovuto anticipo rispetto all'orario di inizio della seduta, che il proprio dispositivo personale presenta problemi tecnici che potrebbero rendere impossibile la connessione, lo stesso potrà chiedere di effettuare in presenza nei locali scolastici la seduta di progettazione utilizzando uno dei dispositivi dell'Istituto.

## Art.12 – Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e nei suoi allegati, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
http://www.icfrancescoriso.edu.it  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

L'account viene temporaneamente sospeso a seguito di violazioni del presente regolamento per le opportune verifiche.

L'account viene revocato:

- a seguito di reiterate violazioni del presente regolamento;
- dopo 90 giorni dal termine del percorso di studi nell'Istituto per gli studenti;
- dopo 90 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno);
- nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece sospeso dopo 30 giorni dal termine del contratto; trascorsi ulteriori 30 giorni, l'account sarà revocato.

La revoca dell'account da parte dell'amministratore comporta la perdita irreversibile dei dati ad esso collegati (file su Google Drive, messaggi di posta elettronica etc.). Pertanto, gli utenti dovranno provvedere autonomamente a effettuare il download o il trasferimento di tutti i materiali e dei file di interesse collegati al proprio account prima della revoca.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://policies.google.com/privacy>

## Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito della relativa delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto della scuola.

## Art. 14 – Allegati

Fanno parte integrante del presente regolamento:

1. Allegato 1: nomina amministratore della piattaforma e istruzioni di amministrazione
  2. Allegato 2: disposizioni operative per le famiglie - eLearning
  3. Allegato 3: disposizioni operative per i docenti – eLearning e riunioni telematiche
- Delibera n.3 del verbale n.8 del Collegio dei Docenti del 06/05/2024
  - Delibera n.19 del verbale n.4 del Consiglio di Istituto del 21/05/2025

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060