



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

FUNZIONIGRAMMA

I.C. Francesco Riso

L'Organigramma e il Funzionigramma costituiscono i pilastri organizzativi dell'I.C. Francesco Riso, necessari per descrivere la complessità della sua articolazione e per rappresentare con chiarezza la mappa delle competenze e delle responsabilità di ogni soggetto coinvolto.

Mentre l'Organigramma descrive in modo schematico la struttura, le relazioni e la gerarchia tra i diversi attori dell'organizzazione, il presente Funzionigramma si spinge oltre la semplice elencazione dei ruoli. Esso descrive in maniera esplicita le azioni e i compiti che competono alle figure individuate, rispondendo in modo puntuale ai quesiti: "chi fa cosa".

In sintesi, questo documento definisce la mappa delle interazioni e delle deleghe specifiche che regolano il processo di governo dell'Istituto, con l'obiettivo fondamentale di garantire una *governance* partecipata, trasparente ed efficace.

Un Organismo Vivente

Per illustrare la struttura dell'I.C. "Francesco Riso", è stata scelta la metafora di un albero, che rappresenta graficamente l'Istituto come un organismo vivente, complesso e in costante crescita.

Questa rappresentazione visiva permette di comprendere immediatamente come ogni componente contribuisca al benessere dell'intera comunità scolastica:

- **Le Radici:** Simboleggiano le "Radici nel P.T.O.F." (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), ovvero le fondamenta progettuali e strategiche che nutrono ogni attività della scuola.
- **Il Tronco:** Rappresenta il Dirigente Scolastico, il pilastro centrale che assicura la gestione unitaria, il coordinamento e la stabilità dell'intera struttura.
- **I Rami Principali:** Si articolano nelle quattro grandi macro-aree (*Dirigenziale, Amministrativa, Collegiale e dell'Innovazione*), descrivendo la mappa delle competenze e la suddivisione delle responsabilità.
- **Le Fronde e le Foglie:** Raffigurano la fitta rete di interazioni tra docenti, personale ATA e organi collegiali, le cui deleghe specifiche e il lavoro quotidiano danno vita a una *governance* partecipata volta al successo formativo degli studenti.

We prepare for

Cambridge
English Qualifications™

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 59060

TRINITY | **ROCK**
COLLEGE LONDON & **POP**
Registered Exam Centre 59060



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

1. AREA DIRIGENZIALE E DI STAFF

Dirigente Scolastico (D.S.)

Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, di cui ha la legale rappresentanza.

- **Gestione Risorse:** è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.
- **Organizzazione:** organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.
- **Relazioni:** è titolare delle relazioni sindacali e promuove la collaborazione con le istituzioni del territorio.
- **Qualità formativa:** assicura la qualità dei processi formativi e l'attuazione del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

Collaboratori del Dirigente Scolastico (1° e 2° Collaboratore)

Svolgono funzioni di supporto organizzativo e gestionale, coadiuvando il Dirigente Scolastico nel buon funzionamento dell'Istituzione.

- **Sostituzione:** il 1° collaboratore (vicario) sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, esercitando le funzioni delegate.
- **Documentazione e Comunicazione:** curano la predisposizione della documentazione relativa alle comunicazioni interne (circolari per docenti e alunni) ed esterne della scuola.
- **Gestione Organizzativa:** pianificano e organizzano il calendario degli scrutini e degli incontri collegiali.
- **Raccordi Istituzionali:** tengono i contatti con altre istituzioni scolastiche per il coordinamento dei docenti in cattedra oraria esterna (COE), al fine di armonizzare il piano annuale delle attività.
- **Mediazione e Veicolazione:** fungono da filtro e mediatori nella comunicazione tra il Dirigente Scolastico e l'esterno, curando il processo di veicolazione delle informazioni provenienti dagli uffici di segreteria.

We prepare for

Cambridge
English Qualifications™

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 59060

TRINITY | **ROCK**
COLLEGE LONDON & **POP**
Registered Exam Centre 59060



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Responsabili/Referenti di Plesso

Rappresentano il Dirigente Scolastico nei diversi plessi dell'Istituto (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado).

- **Funzionamento:** garantiscono il regolare funzionamento del plesso, gestendo le urgenze e le criticità quotidiane.
- **Comunicazione:** fungono da punto di riferimento per i colleghi e curano, congiuntamente con il 1° e il 2° collaboratore, la circolazione delle informazioni interne.
- **Sicurezza:** collaborano alla gestione delle emergenze e segnalano situazioni di rischio.

Segretario Verbalizzante del Collegio dei Docenti

Figura specifica individuata dal Dirigente Scolastico per la gestione degli atti collegiali.

- **Verbalizzazione:** cura la redazione e la sottoscrizione dei verbali relativi alle sedute del Collegio dei Docenti, garantendone la conformità alle deliberazioni assunte.
- **Gestione Atti:** collabora alla raccolta e all'archiviazione degli atti prodotti dall'organo collegiale.

2. AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI (ATA)

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione con autonomia operativa.

- **Coadiuvazione:** collabora con il D.S. nelle funzioni organizzative e amministrative.
- **Responsabilità:** risponde della gestione del personale ATA e degli atti contabili/economici.

Assistenti Amministrativi

We prepare for





Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

Svolgono compiti specifici suddivisi per aree di competenza:

- **Gestione Personale:** pratiche relative a docenti e ATA (assenze, carriere).
- **Gestione Alunni:** iscrizioni, registri, diplomi e rapporti con le famiglie.
- **Contabilità e Protocollo:** acquisti, gare, protocollo e archiviazione digitale.

Collaboratori Scolastici

Garantiscono l'accoglienza, la sorveglianza e la pulizia dei locali.

- **Pulizia e Igiene:** sanificazione dei locali e delle aree di pertinenza.
- **Vigilanza:** collaborano alla sorveglianza degli alunni, specialmente nei cambi d'ora o in caso di assenze temporanee dei docenti.
- **Supporto:** offrono supporto alle attività didattiche e alle emergenze.

3. AREA COLLEGALE E DIDATTICA

Organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Giunta Esecutiva)

- **Consiglio d'Istituto:** organo di indirizzo strategico che delibera il programma annuale, il regolamento interno e i criteri generali di gestione.
- **Collegio dei Docenti:** pianifica e valuta l'azione educativa e didattica, elaborando il PTOF.
- **Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione:** coordinano la programmazione didattica e la valutazione degli apprendimenti degli alunni.

Funzioni Strumentali (FF.SS.)

Le Funzioni Strumentali sono incarichi affidati a docenti che, oltre all'insegnamento, svolgono compiti di coordinamento e gestione di aree ritenute strategiche per il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

We prepare for





Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
http://www.icfrancescoriso.edu.it
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

Area	Descrizione
Area 1 Gestione PTOF, Progetti e PON	Questa funzione coordina la progettualità complessiva dell'Istituto e la sua coerenza con il documento identitario della scuola. • Documentazione Strategica: cura la revisione, l'aggiornamento e la stesura del PTOF. • Gestione Progetti e PON: coordina il gruppo di lavoro formato dai referenti dei progetti, raccogliendo le schede di progetto e monitorando l'attuazione. • Archiviazione: cura la raccolta e l'archiviazione del materiale documentale relativo ai percorsi conclusi o attivi.
Area 2 Disabilità e Inclusione	Si occupa di garantire l'integrazione e il successo formativo degli alunni con disabilità (DVA). • Coordinamento DVA: coordina le attività dei docenti di sostegno e degli assistenti all'autonomia e comunicazione. • Documentazione Specifica: supervisiona la corretta compilazione e custodia dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e dei verbali GLO. • Rapporti Esterni: mantiene i contatti con l'ASL e gli enti locali per la gestione delle diagnosi e delle attività di supporto. • Accoglienza: definisce le modalità di accoglienza e inserimento per gli studenti diversamente abili.
Area 3 Svantaggio, BES e Intercultura	Monitora e supporta gli studenti che presentano Bisogni Educativi Speciali o situazioni di svantaggio socio-culturale e linguistico.

We prepare for

Cambridge
English Qualifications™

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 59060

TRINITY | **ROCK**
COLLEGE LONDON & **POP**
Registered Exam Centre 59060



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

	● Gestione BES e DSA: supporta i Consigli di Classe nella predisposizione dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) per alunni con DSA o altri BES. ● Intercultura: coordina l'accoglienza degli alunni stranieri, con particolare attenzione ai nuovi arrivati (NAI), e promuove progetti di educazione interculturale. ● Contrasto al Disagio: monitora le situazioni di dispersione scolastica e disagio, proponendo strategie di intervento e supporto. ● P.A.I.: collabora alla redazione e al monitoraggio del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI).
Area 4 Valutazione e Autovalutazione	Coordina i processi di analisi dei risultati e di miglioramento della qualità del servizio scolastico. ● N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione): coordina i lavori del nucleo per l'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV). ● Piano di Miglioramento: definisce e monitora le azioni previste dal PdM (Piano di Miglioramento) in coerenza con le criticità rilevate. ● Rilevazioni INVALSI: coordina la somministrazione delle prove standardizzate nazionali e l'analisi dei relativi esiti. ● Customer Satisfaction: elabora e somministra questionari di gradimento a docenti, genitori e personale ATA per la rendicontazione sociale.

Coordinatori di Classe

Figure di raccordo tra docenti, famiglie e presidenza.

We prepare for

Cambridge
English Qualifications™

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 59060

TRINITY | **ROCK & POP**
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 59060



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

- **Monitoraggio:** controllano assenze e profitto degli studenti, segnalando criticità.
- **Coordinamento:** presiedono i Consigli di Classe su delega e coordinano la stesura dei documenti di valutazione.

4. COORDINAMENTI DIDATTICI E DIPARTIMENTALI

Per garantire l'unitarietà dell'insegnamento, l'istituto si articola in Dipartimenti Disciplinari:

- Area Linguistico - Storico - Geografica.
- Lingue Straniere.
- Scientifico - Matematico e Tecnologico.
- Artistico - Espressivo.
- Insegnamento Religione Cattolica (IRC).
- Sostegno.

5. REFERENZE SPECIFICHE E RESPONSABILI DI LABORATORIO

Figure di supporto alla didattica laboratoriale e all'offerta formativa:

Laboratori e Aule Speciali

- **Scuola Secondaria:** Responsabili per i laboratori di Scienze, Musica, Informatica e Arte.
- **Scuola Primaria:** Responsabili per i laboratori di Scienze, Musica e Informatica.

Didattica e Benessere

- **Inclusione e DSA:** Referenti per la disabilità (Infanzia e Primaria), DSA e contrasto alla dispersione scolastica (GOSP).

We prepare for





Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
<http://www.icfrancescoriso.edu.it>
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



- **Salute e Legalità:** Educazione ambientale, salute, legalità (Primaria e Secondaria), Educazione Civica e prevenzione del bullismo.
 - **Linguistica:** Referenti per le lingue straniere (Primaria e Secondaria).
 - **Orientamento e Continuità:** Raccordo tra ordini di scuola e orientamento in uscita.
 - **Promozione Lettura:** Responsabili biblioteca e progetti lettura (Primaria e Secondaria).
-

Progettualità e Servizi

- **Progetti Internazionali:** Referenti per i progetti Europei (KA1 e KA2).
- **Uscite Didattiche:** Referenti per visite guidate e viaggi di istruzione (Primaria e Secondaria) con relativo supporto logistico.
- **Monitoraggio:** Documentazione attività/eventi e supporto al RAV per la Scuola dell'Infanzia.
- **Rilevazioni Nazionali:** Referente INVALSI per la Scuola Primaria.

6. AREA INNOVAZIONE E DIGITALE

- **Animatore Digitale:** Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola.
- **Team dell'Innovazione Digitale:** Gruppo di supporto tecnico e metodologico per la digitalizzazione (PNSD / PNRR).
- **Supporto Digitale e R.E.:** Figure dedicate all'assistenza per il Registro Elettronico e gli strumenti digitali nei tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria).
- **Sito Web e Nuove Tecnologie:** Gestione e aggiornamento della piattaforma istituzionale.
- **Sicurezza:** Referente per l'attuazione delle misure di sicurezza e prevenzione infortuni.

We prepare for

Cambridge
English Qualifications™

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 59060

TRINITY | **ROCK**
COLLEGE LONDON & **POP**
Registered Exam Centre 59060