



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
http://www.icfrancescoriso.edu.it
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

Circ.15

A tutto il Personale dell'I.C.
Al sito web

OGGETTO: Fruizioni permessi di cui alla LEGGE 104/92 anno scolastico 2025/26

Alla luce delle disposizioni normative (Legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

All.1 -Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente come da prassi

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e s.m.i a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente.

All. 2 - Prima istanza **Modello richiesta permessi ai sensi della L.104/92.**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.

Questa dirigenza nei termini previsti dalla normativa vigente provvederà ad emettere apposito DECRETO valevole per l' a.s. in corso.

All.3 – Dichiarazione di altro componente il nucleo familiare

All.4-CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro il 30 del mese precedente, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile.

In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Tarallo

Firma digitale conforme alle disposizioni dettate
dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)

Rif. Assistente Amministrativo Letizia Marcella Lucchese – tel. 091 8679276 – mail: paic834001@istruzione.it

We prepare for

Cambridge
English Qualifications™

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 59060

TRINITY | **ROCK**
COLLEGE LONDON & **POP**
Registered Exam Centre 59060