**MODULO CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE**

Al Dirigente Scolatsico

I.C. Francesco Riso

Isola delle Femmine

**Oggetto:** Richiesta di attribuzione funzioni strumentali (art. 33 - CCNL) A.S. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov.) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in serivizio in questo Istituto con la qualifica di docente di:

* Scuola dell’Infanzia
* Scuola Primaria
* Scuola Secondaria di I grado

**propone**

al Collegio Docenti la propria candidatura come Funzione Strumentale per la seguente area:

* **Area 1:** Gestione PTOF, Progetti e PON
* **Area 2:** Disabilità e Inclusione
* **Area 3:** Svantaggio e BES
* **Area 4:** Valutazione e autovalutazione

A tal fine

**DICHIARA**

* di essere a conoscenza di quanto previsto dall’art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell’art.33 – CCNL Scuola 2006/2009;
* di essere disponibile a ricoprire la funzione per l’intero anno scolastico 2025/2026 salvo motivi di forza maggiore;
* di essere a conoscenza che l’entità del compenso dipenderà dalla consistenza dalla quota di MOF assegnata alla scuola destinate alle Funzioni Strumentali;
* di aver svolto i seguenti incarichi nei precedenti anni scolastici:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La funzione strumentale dovrà:

1. Curare personalmente la corretta applicazione delle procedure e degli adempimenti relativi alla propria area;
2. Curare personalmente gli aspetti operativi e gestionali per garantire la funzionalità e l’efficienza del servizio;
3. Promuovere iniziative atte a migliorare i risultati del PTOF nell’ambito di sua competenza;
4. Cooperare strettamente con il DS e con i suoi collaboratori;
5. Partecipare alle riunioni convocate dal DS;
6. Promuovere iniziative atte a migliorare i risultati del PTOF nell’ambito di sua competenza;
7. Procedere a monitoraggi intermedi e finali relativi alle attività della propria area;
8. Presentare un’esauriente relazione conclusiva da esporre in Collegio Docenti alla fine dell’anno scolastico.

Alla presente si allega:

* *Curriculum Vitae* in formato europeo
* Tabella per l’attestazione e valutazione della candidatura debitamente compilata ([vedi allegato](https://docs.google.com/document/d/1THFtIy_4JoB-9PmeDJptFww_aQWD2PbN5uERmpqdXCc/copy))

Isola delle Femmine, 01/09/2025

**Firma**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La presente candidatura, deve essere inviata in formato PDF all’indirizzo email: paic834001@istruzione.it**